

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113926022638 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2022 за ГРН 2223900058590




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
и дошкольного воспитания
администрации муниципального
образования «Гвардейский
городской округ»

 / О.Ю. Елисеева
Приказ № 386 от «23» 12 2021 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа поселка Комсомольска
Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»
(в новой редакции)

2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа поселка Комсомольска Гвардейского муниципального округа Калининградской области», по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и адаптированным общеобразовательным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа поселка Комсомольска Гвардейского муниципального округа Калининградской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу - общеобразовательной организацией.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа поселка Комсомольска Гвардейского муниципального округа Калининградской области».

Сокращенное наименование: МБОУ «ОШ пос. Комсомольска».

1.6. Место нахождения: 238225, Российская Федерация, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Комсомольск, ул. Школьная, дом 7.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.9. В пределах делегированных полномочий функции учредителя выполняет управления образования (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 238210, Российская Федерация, Калининградская область, город Гвардейск, улица Юбилейная, дом 6.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Обучение и воспитание ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В учреждении в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные основной образовательной программой.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты).

1.22. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и

обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.24. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающимся и работникам Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– формирование личности обучающегося (воспитанника), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– становление и формирование личности обучающегося (воспитанника), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности.

2.5.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования.

2.5.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Учреждение создает специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация обучения детей, находящихся на длительном лечении;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация мероприятий различного уровня;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.7. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об

- этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение, вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

2.11. Основные общеобразовательные программы включают в себя

рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются управлением муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Собственник).

3.3. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

3.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Учредителя на приобретение этого имущества.

3.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.16. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при

ликвидации Учреждения;

– обеспечивает прием в казну имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

– платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– присмотр и уход за обучающимися.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

– создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменение типа Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

- осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении Учреждения;
- определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей);
- обеспечение соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС);
- выдача разрешения на прием в первый класс Учреждения детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, а также в возрасте, превышающем 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей);
- установление порядка обеспечения обучающихся Учреждения питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- дача согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если это не препятствует организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, а также в целях оказания содействия органам местного самоуправления и избирательным комиссиям в реализации их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Структуру органов управления Учреждением составляют:

4.3.1. директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

4.3.2. коллегиальные органы Учреждения – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, действующие на принципах самоуправления.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.7. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора.

4.9.1. Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- заключать договоры (в том числе трудовые), выдавать доверенности;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- утверждать штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем, образовательные программы, план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждать внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать образовательный процесс, осуществлять контроль его результативности, качества и эффективности работы Учреждения;
- представлять сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;
- повышать квалификации;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.9.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов органов муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- обеспечивать разработку, утверждение и реализацию программы развития;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.10. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.11. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

5. Общее собрание работников Учреждения.

5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. Срок полномочий общего собрания работников - неопределенный срок.

5.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

6. Педагогический совет.

6.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения, в его отсутствие - заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.2. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые реализуются приказами директора или соответствующими локальными нормативными актами.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.5. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществление контроля выполнения воспитательной и образовательной деятельности;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения на новый учебный год, основных образовательных программ и их составляющих (учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ по предметам, рабочих программ внеурочной деятельности и т.п.);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- определение в учебном плане формы и порядка промежуточной аттестации;
- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном

перевод в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающегося на повторное обучение;

– принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;

– принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе;

– принятие решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– подведение итогов по результатам реализации образовательных программ, определение целей и задач на учебный год;

– принятие решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий.

7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей).

8. Совет обучающихся.

8.1. Совет обучающихся - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-9 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

8.2. Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

8.3. Во главе Совета обучающихся стоит председатель, избранный общим голосованием обучающихся 5-9 классов на один год. Председатель назначает своего заместителя. Председатель Совета работает в тесном контакте с администрацией школы. Состав Совета утверждается общим собранием обучающихся.

8.4. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

8.5. В Совет делегируется педагог-организатор для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

8.6. Основные формы работы Совета обучающихся:

– коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);

– привлечение школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

8.7. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;
- входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в Учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных обучающихся;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов;
- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт);
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

8. Совет родителей (законных представителей).

8.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения.

8.2. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания детей.

8.3. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

8.4. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета. Для координации работы педагогический совет кооптирует в состав Совет родителей (законных представителей) одного из членов администрации.

8.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение педагогического совета.

8.6. Основными задачами и функциями Совета являются:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;
- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики;
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

8.7. Совет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

8.8. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает

директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором проходит процедуру согласования и (или) утверждения в коллегиальных органах управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением. Устав Учреждения, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.