

Утверждено приказом
директора МБОУ «ОШ
пос. Комсомольска»
№ 133 от 31.08.2017 г.
Директор *Алексикова Н.А.* Алексикова Н.А.

Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «ОШ пос. Комсомольска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов рабочих программ учебных предметов, прочности формируемых предметных знаний и умений;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах учебных предметов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах.

2.6. Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в журнал в течение 3 дней со дня проведения работы.

2.7. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.8. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний,

умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5». Отметка за четверть выставляется за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.9. По курсу ОРКСЭ и ОДНРК вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся.

2.10. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, направленный на оценку усвоения обучающимися полного объема содержания определенного предмета за прошедший учебный год. Промежуточная аттестация проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение реального уровня теоретических навыков и знаний обучающихся по предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- контроль выполнения тематического планирования по проверяемым дисциплинам, выполнения рабочих программ учебных предметов.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.

3.5. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в период с 20 апреля по 15 мая учебного года.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен

соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 1). Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, хранятся три года. Работы обучающихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, хранятся один год.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в журнале.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.19. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально уведомляются о результатах промежуточной аттестации и условном переводе.

3.21. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок выставления годовых оценок

5.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, за год выставляется отметка «2». Основанием для выставления неудовлетворительной годовой отметки служат протоколы промежуточной аттестации.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин основной образовательной программы начального общего, основного общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

6.3. В журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат об основном общем образовании.

Протокол

проведения промежуточной аттестации в _____ классе МБОУ «ОШ пос. Комсомольска»
по предмету _____

1. Дата _____
 2. Количество учащихся, выполняющих работу _____
 3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
 4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ (указать причину отсутствия).
 5. Время начала работы _____
 6. Время окончания работы _____
- Учитель: _____
Ассистент: _____

Ведомость

оценок промежуточной аттестации по предмету _____ в _____ классе

№	ФИО обучающегося	оценка

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)